



8 กรกฎาคม 2554

เรื่อง แจ้งการรับใบวางบิลทาง E-mail

เรียน บริษัท/ร้านค้า/ผู้จำหน่ายสินค้าและบริการ

ด้วย โรงพิมพ์ แห่งจุฬาฯ ได้ เปิดช่องทางบริการรับวางบิล ทาง E-mail เพื่อเป็นทางเลือก ให้ร้านค้า และเพิ่มความสะดวกในการวางบิล อีก หนึ่งช่องทาง โดยท่าน ไม่ต้องมารับใบวางบิลที่โรงพิมพ์ แต่ให้ปฏิบัติตามขั้นตอนดังนี้

1. ร้านค้า กรอกข้อมูลด้านล่างแผ่นนี้แล้วส่งคืนที่แผนกบัญชี โรงพิมพ์ และรอแจ้งผลการเปิดให้บริการจากโรงพิมพ์
2. วันที่ 8-9 โรงพิมพ์ จะส่งใบรับวางบิลทาง E-mail ให้ร้านค้า
3. ร้านค้ายืนยันด้วยการตอบกลับ ทาง E-mail ภายในวันที่ 12 ของแต่ละเดือน (โรงพิมพ์ จะตั้งเบิกจ่ายเฉพาะร้านค้าที่ได้ตอบกลับ ทาง E-mail เท่านั้น)
4. ร้านค้า พิมพ์ใบรับวางบิลเพื่อมารับเช็คตามวันนัดรับเช็ค ที่ระบุในใบรับวางบิล

อนึ่ง ในช่วงแรกร้านค้าที่ยังไม่ได้แจ้งความประสงค์ รับวางบิลทาง E-mail สามารถ มารับใบรับวางบิลที่ โรงพิมพ์ ในวันที่ 8-9 ของแต่ละเดือนได้เหมือนเดิม หรือติดต่อสอบถามที่ นางสาวจินจิรา จิตรแหง โทร.0-2218-3560

E-mail : Jinjira.J@chula.ac.th

ขอแสดงความนับถือ

ตำแหน่ง ผู้จัดการฝ่ายบริหาร

เส้นปรุ

ข้าพเจ้า..... บริษัท/ร้านค้า .....

ที่อยู่.....

หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ .....

มีความประสงค์ขอรับใบรับวางบิล ทาง E-mail และขอให้ โรงพิมพ์ ส่งใบรับวางบิลให้ข้าพเจ้า ด้วย

E-mail .....หรือ E-mail สี่รอง .....

ลงชื่อผู้แจ้งความประสงค์ .....

(ตัวบรรจง .....) )

ตำแหน่ง .....

วันที่..... เดือน ..... ปี .....